



Protokoll über die Durchführung des betrieblichen Auftrags

(Das Protokoll ist der Dokumentationsmappe des betrieblichen Auftrags beizufügen.)

Abschluss-/Umschulungsprüfung: Sommer **20** Winter **20 /20**

Prüfungsteilnehmer/in

Nachname:

Vorname:

Auftragsverantwortliche/r

Nachname:

Vorname:

Bezeichnung des betrieblichen Auftrags

Tatsächlicher Durchführungszeitraum / Bearbeitungszeit des betrieblichen Auftrags in Stunden

Die Dokumentationsmappe muss spätestens am nächsten Arbeitstag nach Fertigstellung an die Zuständige Stelle Berufsbildung GeolT gesendet werden. Eine verspätet eingereichte Dokumentationsmappe kann zu Punktabzug oder zum nicht Bestehen dieses Prüfungsberichts und damit der gesamten Prüfung führen.

Tatsächlicher Durchführungszeitraum - Datum -:

Bearbeitungszeit in Stunden:

Bemerkungen

Bestätigung der Prüfungsteilnehmerin/des Prüfungsteilnehmers

Mit der Unterschrift versichere ich, dass ich den oben bezeichneten betrieblichen Auftrag selbstständig durchgeführt, die Dokumentationsmappe selbstständig erstellt und die oben angegebene Bearbeitungszeit eingehalten habe. Dokumente, die ich nicht selbstständig erstellen konnte, sind von mir entsprechend gekennzeichnet.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift

Bestätigung der/des Auftragsverantwortlichen in der Ausbildungs-/Umschulungsstätte

Ich bestätige, dass der/die Prüfungsteilnehmer/in den oben bezeichneten betrieblichen Auftrag im oben angegebenen Durchführungszeitraum ausgeführt hat.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift