

## Anleitung zur Registrierung im SAPOS® -Kundenportal Niedersachsen/Bremen

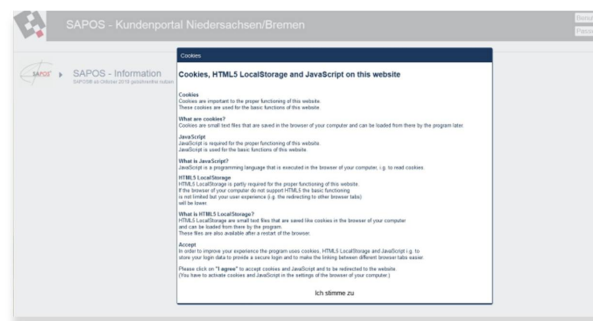
Das SAPOS®-Kundenportal Niedersachsen/Bremen erreichen Sie über

- die Webadresse <http://kundenportal.openservice-sapos.niedersachsen.de> oder
- den Link „Kundenregistrierung“ auf der Webseite <http://www.sapos.niedersachsen.de/>.

Im SAPOS®-Kundenportal können Sie sich für die SAPOS®-Dienste von Niedersachsen und Bremen registrieren und als Kunde Ihre persönlichen Daten verwalten.

### Cookies

Beim Aufruf der Seite erscheint ein Infofeld. Stimmen Sie bitte der Verwendung von Cookies zu.



### Popups

Um mit dem SAPOS®-Kundenportal kommunizieren zu können, ist es unerlässlich, dass Sie in ihrem Browser Popups für die Webseite des Kundenportals zulassen. Dies ist einmalig möglich. Sie können die Einstellungen in Ihrem Browser aber auch dauerhaft speichern. Einige Browser zeigen die Einstellungsmöglichkeiten in einer Statuszeile an.

### SAPOS®– Kundenportal Niedersachsen/Bremen Startseite

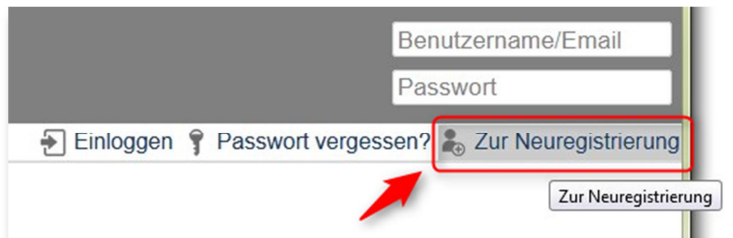
Im oberen Teil des Kundenportals finden Sie die Loginfelder und die Links „Zur Neuregistrierung“ und „Passwort vergessen?“, der Ihnen die Möglichkeit bietet Ihr Benutzerkonto Passwort zurückzusetzen, falls Sie es mal vergessen haben. Im unteren Teil des Kundenportals finden Sie die Hinweise zum Impressum, Datenschutz und unsere Nutzungsbedingungen.

Dazwischen werden Informationen und nach dem Einloggen dann auch, je nach Berechtigung des Kunden, Links zu den Anwendungen angezeigt.



## Zur Neuregistrierung

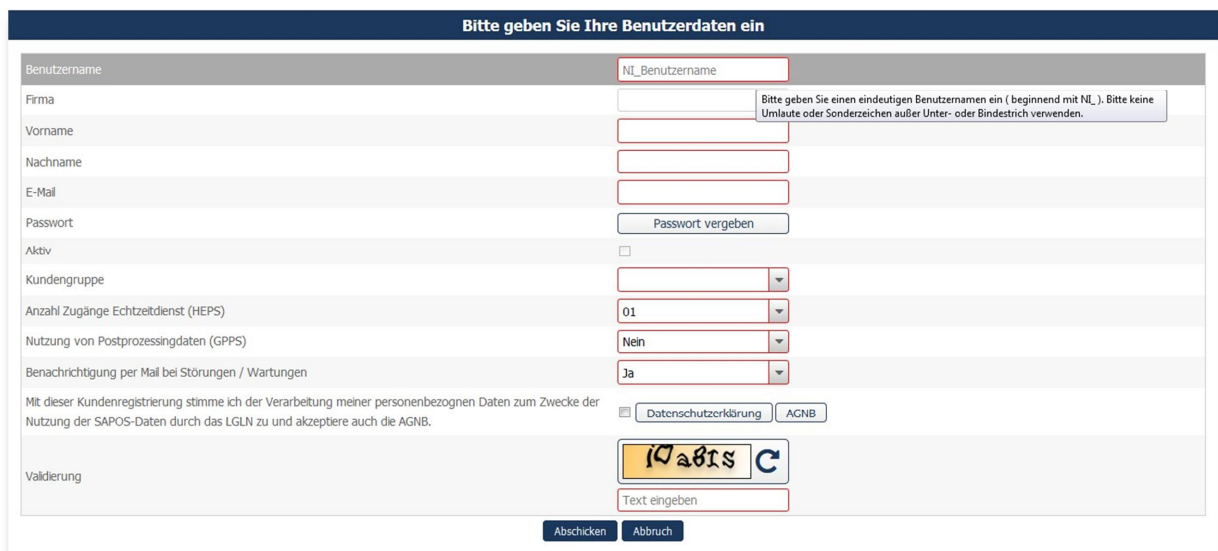
Rechts unter dem Loginfeld finden Sie den Link zur Neuregistrierung, um sich als Kunde für SAPOS® Niedersachsen/Bremen einzutragen.



The screenshot shows a login form with fields for 'Benutzername/Email' and 'Passwort'. Below the fields are buttons for 'Einloggen', 'Passwort vergessen?', and 'Zur Neuregistrierung'. The 'Zur Neuregistrierung' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below.

Füllen Sie bitte das Formular mit Ihren Daten aus. Wenn Sie mit der Maus über dem Eingabefeld verweilen, werden Ihnen auch Tooltips mit Hinweisen zur Eingabe angezeigt.

Rot umrandete Felder sind Pflichtfelder, die Sie ausfüllen müssen.



The screenshot shows a registration form titled 'Bitte geben Sie Ihre Benutzerdaten ein'. The form includes the following fields and options:

- Benutzername:** Input field with placeholder 'NI\_Benutzername'.
- Firma:** Input field with a tooltip: 'Bitte geben Sie einen eindeutigen Benutzernamen ein ( beginnend mit NI\_ ). Bitte keine Umlaute oder Sonderzeichen außer Unter- oder Bindestrich verwenden.'
- Vorname:** Input field.
- Nachname:** Input field.
- E-Mail:** Input field.
- Passwort:** Input field with a 'Passwort vergeben' button.
- Aktiv:** Radio button.
- Kundengruppe:** Dropdown menu.
- Anzahl Zugänge Echtzeitdienst (HEPS):** Dropdown menu with value '01'.
- Nutzung von Postprozessingdaten (GPPS):** Dropdown menu with value 'Nein'.
- Benachrichtigung per Mail bei Störungen / Wartungen:** Dropdown menu with value 'Ja'.
- Consent:** Text: 'Mit dieser Kundenregistrierung stimme ich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung der SAPOS-Daten durch das LGLN zu und akzeptiere auch die AGNB.' with a 'Datenschutzerklärung' link and 'ACNB' button.
- Validation:** CAPTCHA image and 'Text eingeben' input field.

Buttons at the bottom: 'Abschicken' and 'Abbruch'.

## Benutzerdaten erfassen – Schritt für Schritt

Geben Sie sich einen sinnvollen Benutzernamen. Dieser ist zukünftig Ihr Benutzername für das SAPOS® -Kundenportal. Sollte es diesen schon geben, dann werden Sie am Ende darauf hingewiesen und müssen einen anderen Benutzernamen vergeben. Der Benutzername muss mit NI\_ beginnen und darf keine Leerzeichen, Umlaute (ä, ö, ü) und Sonderzeichen außer Bindestrich (-) oder Unterstrich (\_) enthalten.

Geben Sie bitte Ihre Firma oder Organisation an. Sind Sie eine Privatperson können Sie das Feld auch frei lassen.

Geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen an. Wenn Sie eine Firma/Organisation registrieren möchten, geben Sie bitte eine Ansprechperson an.

Geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse an und achten Sie genau auf die korrekte Eingabe. Die weitere Kommunikation, inklusive dem Versand der Zugangsdaten, erfolgt ausschließlich über E-Mail und die hier angegebene Adresse.

Die Eingabe der Telefonnummer ist optional und dient lediglich einem besseren Support bei eventuellen Rückfragen.

Beispiel:

Bitte geben Sie Ihre Benutzerdaten ein	
Benutzername	NI_IngMeier
Firma	Ingenieurbüro Meier
Vorname	Walter
Nachname	Meier
E-Mail	buero@testmai.com

Vergeben Sie bitte im Anschluss ein starkes Passwort für Ihr Benutzerkonto Mit Klick auf die Schaltfläche „Passwort vergeben“. Bitte verwenden Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit mindestens 8 Zeichen mit Klein- und Großbuchstaben, Zahlen und den Sonderzeichen Unterstrich oder Bindestrich. Zur Bestätigung schreiben Sie es ein zweites Mal in das dafür vorgesehene Feld.

Klicken Sie am Ende auf den „Übernehmen“ Knopf.



Das Feld „Aktiv“ können Sie nicht bearbeiten, sondern zeigt Ihnen lediglich nach der Freischaltung, dass Ihr Benutzerkonto aktiviert wurde.

Aktiv	<input type="checkbox"/>
Kundengruppe	<input type="text" value=""/>
Anzahl Zugänge Echtzeitdienst (HEPS)	
Nutzung von Postprozessingdaten (GPPS)	
Benachrichtigung per Mail bei Störungen / Wartungen	
Mit dieser Kundenregistrierung stimme ich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung der SAPOS-Daten durch das LGLN zu und akzeptiere auch die AGNB.	

- Bauwesen
- Forschung und Wissenschaft
- GIS-Bearbeitung / Mapping
- Ingenieurvermessung
- Land- und Forstwirtschaft
- Liegenschaftsvermessung
- Mobile Mapping
- Photogrammetrie / Fernerkundung
- Schifffahrt / Hydrografie
- Sonstige

Wählen Sie dann aus der Liste eine Kundengruppe aus, die am ehesten Ihrem Aufgabenfeld entspricht.

Die nächsten beiden Felder dienen der Auswahl der SAPOS-Dienste, die Sie zukünftig nutzen möchten.

Anzahl Zugänge Echtzeitdienst (HEPS)	01
Nutzung von Postprocessingdaten (GPPS)	Nein
Newsletter und Informationen zu Störungen / Wartungen	Ja

Wählen Sie im Feld „Anzahl Zugänge Echtzeitdienst (HEPS)“ aus für wie viele Geräte Sie Zugangsdaten für SAPOS®-HEPS benötigen. Bitte beachten Sie, dass jeder Zugang nur einmal gleichzeitig verwendet werden kann. Voreingestellt ist 1 Zugang. Die maximale Anzahl beträgt 10 Zugänge.

Wenn Sie SAPOS®-GPPS verwenden möchten und einen Zugang zur Bestellung von RINEX-Daten benötigen, wählen Sie im Feld „Nutzung von Postprocessingdaten (GPPS)“ die Eingabe „Ja“ aus. Standardmäßig ist „Nein“ eingestellt.


Über den Bezug von Newslettern, Störungs- und Wartungsmeldungen, die eine Unterbrechung des Dienstes während der Servicezeiten verursachen, können Sie im Feld „Newsletter und Informationen zu Störungen / Wartungen“ entscheiden. Standardmäßig ist hier „Ja“ vorgesehen, damit Sie bestmöglich informiert sind. Sie können aber die Benachrichtigungen auch ausschalten und „Nein“ wählen.

Diese 3 Felder werden nur einmal zu Anfang ausgewertet. Benötigen Sie später weitere HEPS-Zugänge oder entscheiden Sie sich später ggf. für eine GPPS-Nutzung, schreiben Sie bitte eine E-Mail an: [sapos-support@lgl.niedersachsen.de](mailto:sapos-support@lgl.niedersachsen.de) und geben Ihren Bestellwunsch unter Angabe ihres bestehenden Nutzerkontos NI\_XXXX an.

Im Folgenden können Sie unserer Datenschutzerklärung und AGBN durch Anhaken zustimmen, die Sie jeweils durch Klick auf die entsprechenden Schaltflächen ansehen können.

Mit dieser Kundenregistrierung stimme ich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung der SAPOS-Daten durch das LGLN zu und akzeptiere auch die AGBN.

Zum Schluss ist der Text aus dem Captcha Bild im Feld darunter einzutragen. Sollten Sie es nicht entziffern können, wählen- Sie mit dem runden Pfeil ein neues Bild aus. Groß- und Kleinschreibung sind hier zu beachten. Auch Zahlen können vorkommen.


Validierung 

Schließen Sie die Registrierung mit dem Klick auf die Schaltfläche „Abschicken“ ab. Sollten noch Informationen fehlen, werden entsprechende Meldungen eingeblendet.

Den Registrierungsvorgang können Sie auch mit dem Klick auf „Abbruch“ abbrechen. Es werden keine Daten gespeichert.

Ist die Registrierung von Ihnen erfolgreich an das SAPOS®-Team übermittelt worden, erscheint ein Bestätigungsfenster auf dem Bildschirm.

Nach Aktivierung Ihres Benutzerkontos werden Ihnen die bestellten Zugangsdaten per Mail zugesendet.



Sie erhalten von uns eine E-Mail sobald Ihr Benutzerkonto für SAPOS Niedersachsen/Bremen aktiviert wurde.

Sollten noch Fragen bestehen, dann steht ihnen das SAPOS® Team Niedersachsen/Bremen gerne während unserer Servicezeiten zur Verfügung.

Tel.: 0511 64609-222

E-Mail: [sapos-hotline@lgl.niedersachsen.de](mailto:sapos-hotline@lgl.niedersachsen.de)

Mo bis Do 08:00 – 16:00 Uhr

Fr und vor Feiertagen 08:00 – 13:00 Uhr