



Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d)



Bes.Gr. A 8-9/
EGr. E 8-10 TV-L



Dienstort
Oldenburg



auch für
den Berufseinstieg



unbefristet
möglichst

Die **Regionaldirektion Oldenburg-Cloppenburg** im **Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für das Dezernat 1 in Oldenburg für den Bereich der Verwaltungsaufgaben.

Wer wir sind:

Die Regionaldirektion Oldenburg-Cloppenburg ist Teil des Landesamtes für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN), einer technisch geprägten Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport. Wir sind der amtliche Partner und Dienstleister rund um Geodaten des Liegenschaftskatasters, des Raumbezugs, der Geotopographie und der Grundstückswertermittlung.

Im Dezernat 1 der Regionaldirektion Oldenburg-Cloppenburg sind alle Verwaltungsaufgaben wie Personal-, Organisations- und Haushaltsangelegenheiten gebündelt. Außerdem wird hier das Landesbehördenzentrum LGLN mit mehreren Liegenschaften an 7 Standorten verwaltet.

Näheres über uns erfahren Sie auch unter: <http://www.lgln.niedersachsen.de/startseite/>

Die Dienstposten/Arbeitsplätze werden individuell aus folgenden Aufgabenbereichen gebildet:

- Zentrale Dienste
- Verwaltung der landeseigenen Liegenschaften des Landesbehördenzentrums LGLN
- Haushalts- und Beschaffungswesen
- Arbeits- und Brandschutz, Gefährdungsbeurteilungen

Der endgültige Aufgabenzuschnitt und Bewertung der Arbeitsplätze/Dienstposten erfolgen je nach persönlicher Qualifikation.

Ihr persönliches Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, eine abgeschlossene Verwaltungsprüfung I oder II (ehemals Angestelltenlehrgang I oder II) oder die Qualifikation für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit, Kontaktfreude und Verhandlungsgeschick
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft einen Dienstwagen zu fahren

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungen
- flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle
- alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers

Wichtige Informationen zur Bewerbung:

- Bewerbungsschluss ist der **31.08.2019**
- Bewerbung (Anschreiben inkl. Lebenslauf, Zeugnis und sonstigen Nachweisen) per E-Mail im PDF-Format
- Das Land Niedersachsen strebt an, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen; Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt; eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits im Bewerbungsschreiben mitgeteilt und entsprechend dokumentiert werden
- Im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens werden personenbezogene Daten im erforderlichen Umfang verarbeitet und gespeichert. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter:

http://www.lgln.niedersachsen.de/wir_ueber_uns/datenschutz/datenschutz-im-lgln-138166.html

Anschrift:

Regionaldirektion Oldenburg-Cloppenburg
Stau 3
26122 Oldenburg
E-Mail: postfach-ol-clp@lgln.niedersachsen.de

Bei Fragen zögern Sie bitte nicht, uns anzurufen! (Tel. 0441 9215 587)